

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
общим собранием работников
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 4 от 26.02.2021 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Сопроматзе Л.К.
Приказ № 23-О от 26.02.2021 г.

**Положение № 86
о пищеблоке**

1. Общие положения

1.1. Положение о пищеблоке (далее Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности пищеблока МАОУ «Прогимназия № 360».

1.2. Пищеблок осуществляет функции питания воспитанников, обучающихся и сотрудников МАОУ «Прогимназия № 360».

1.3. Пищеблок входит в состав административно - хозяйственной службы, непосредственно подчиняется директору МАОУ «Прогимназия № 360».

1.4. В своей деятельности пищеблок руководствуется действующим законодательством, нормативно - правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, организационно - распорядительными документами МАОУ «Прогимназия № 360», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и настоящим положением.

1.5. Деятельность пищеблока осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений шеф-повара.

1.6. Работники пищеблока назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом МАОУ «Прогимназия № 360» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников пищеблока регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МАОУ «Прогимназия № 360».

1.8. Пищеблок возглавляет директор МАОУ «Прогимназия № 360».

1.9. Директор МАОУ «Прогимназия № 360»:

- руководит всей деятельностью пищеблока, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на пищеблок задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников пищеблока;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками пищеблока, устанавливает степень их ответственности.
- утверждает перспективное и текущее планирование деятельности пищеблока, а также издает приказы, распоряжения и иных документы, касающихся возложенных на пищеблок задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально - технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников пищеблока;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников пищеблока;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью пищеблока в целом.

1.10. В период отсутствия директора МАОУ «Прогимназия № 360» его обязанности исполняет назначенный приказом директора МАОУ «Прогимназия № 360» другой работник.

1.11. Пищеблок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники пищеблока несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Настоящее положение, структура и штатное расписание пищеблока утверждаются директором МАОУ «Прогимназия № 360».

2. Основные задачи пищеблока

2.1. Организация питания воспитанников, обучающихся и сотрудников МАОУ «Прогимназия № 360».

2.2. Обеспечение высокой эффективности производства пищеблока, внедрение новой техники и технологий, организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.3. Разработка и представление руководству предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и обслуживающей деятельности пищеблока.

2.4. Решение иных задач в соответствии с целями МАОУ «Прогимназия № 360».

3. Основные функции пищеблока

3.1. Планирование, организация и контроль питания воспитанников, обучающихся и работников МАОУ «Прогимназия № 360».

3.2. Своевременное обеспечение продовольственными товарами.

3.3. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности пищеблока, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

4. Права и ответственность

4.1. Пищеблок имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы пищеблока;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников пищеблока;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции пищеблока.

4.2. Шеф- повар несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на пищеблок функций и задач;
- организацию работы пищеблока, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками пищеблока ПВТР, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой;
- готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Приложение
к локальному акту № 86

Лист ознакомления
с локальным актом Положение о микрофинансировании

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	26.02.2021	Л
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	26.02.21	Аитова
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	26.02.21	Асхатова
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	26.02.2021	Аглиуллина
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	26.02.21	Архипова
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	26.02.21	Алиуллова
7	Багирова Эльмира Равиловна	младший воспитатель	26.02.21	Багирова
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	Бахтеева
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	26.02.21	Балахчева
10	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	26.02.21	Байгужина
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	26.02.21	Безруков
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	26.02.21	Вахитова
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	26.02.21	Вафина
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	26.02.21	Васильева
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	Варганова
16	Валеева Зутра Кашафовна	учитель-логопед	26.02.2021	Валеева
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	26.02.2021	Васильева
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	Волк
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	26.02.2021	Гиниятова
20	Газизулина Рита Минехановна	воспитатель	26.02.2021	Газизулина
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	26.02.2021	Гилязова
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	26.02.2021	Гонцова
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	26.02.2021	Голубева
24	Головко Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	26.02.2021	Головко
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	26.02.21	Гусакова
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	26.02.21	Григорьева
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	26.02.21	Детинкина
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	Искандирова
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	26.02.21	Клавкина

30	Коробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	26.02.21	<i>[Signature]</i>
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	26.02.21	<i>[Signature]</i>
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	26.02.21	<i>[Signature]</i>
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
35	Мухаметшина Альбина Шамилевна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
37	Низамова Гельуса Султановна	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	26.02.21	<i>[Signature]</i>
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
43	Румянцева Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
45	Семенова Асия Сагировна	учитель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер		
48	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
52	Шакирова Эльвира Ильгизаровна	подсобный рабочий	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	26.02.21	<i>[Signature]</i>
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
55	Шигабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		

Директор И.К. Сопромат

